Comune di
Cavallino - Treporti
(Provincia di Venezia)
_____
Servizi Educativi
Politiche Giovanili Biblioteca

Addì, 27/12/2017
Prot. n. 26776

A V V I S O PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO AD UN PROFESSIONISTA ESTERNO PER IL SERVIZIO DI CONTROLLO DELLA MENSA SCOLASTICA NEL COMUNE DI CAVALLINO-TREPORTI

CODICE CIG N. Z852178C7A

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In attuazione della propria determinazione n. 2277 del 27/12/2017;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per il conferimento di un incarico ad un professionista esterno per fornire l'attività di vigilanza, controllo, verifica e supporto specialistico relativamente al servizio mensa erogato nelle scuole statali e comunali di Cavallino Treporti, secondo le modalità e i criteri di seguito indicati;

1 – OGGETTO DELL'INCARICO
L'incarico riguarda i seguenti servizi:

1. il controllo del puntuale rispetto di quanto stabilito nel contratto e nel Capitolato di fornitura da parte della Ditta aggiudicataria del servizio mensa (Ditta Gemeaz Elior Spa) e di quanto previsto da parte del personale scolastico impiegato nello scodellamento;
2. il controllo puntuale del rispetto delle diete speciali;
3. il controllo sulla qualità delle derrate alimentari impiegate, dal punto di vista merceologico, igienico-sanitario e dietetico;
4. la collaborazione con la ditta aggiudicataria del servizio mensa nella redazione del menù;
5. il controllo dell'operatività e dei comportamenti del personale addetto al servizio mensa dal punto di vista igienico-sanitario ai fini della qualità finale delle preparazioni;
6. il controllo della correttezza delle operazioni di trasporto e di distribuzione dei pasti;
7. il controllo sull'attuazione del piano HACCP da parte di tutti gli operatori impiegati nel servizio di mensa scolastico;
8. interlocuzione con il Comitato Mensa e partecipazione alle relative riunioni.

Dovranno essere effettuati almeno quattro (per undici mesi) sopralluoghi o interventi o incontri, previo accordo con l'amministrazione comunale, per un costo unitario massimo di € 103,30 oneri fiscali e previdenziali esclusi.

Il servizio di controllo della mensa scolastica dovrà essere effettuato dal 22/01/2018 fino al 31/12/2019;

2 – DURATA DELL'INCARICO
LUOGO, TERMINI E MODALITA' PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Il luogo dell'espletamento dell'incarico sarà il Centro Cottura generale in via Latisana a Ca'Savio e la cucina interna dell'Asilo Nido comunale in via Elena Lucrezia Cornaro n. 14, i refettori delle scuole primarie di Ca'Savio in via Latisana, di Treporti in via della Ricevitoria, di Punta Sabbioni via Vallio, di Cavallino in via Elena Lucrezia Cornaro 12, i refettori delle scuole dell'Infanzia di Ca'Savio in via Latisana, di Treporti in via Porfirogenito, di Cavallino in via Equilia, la sala ex centro civico di via Concordia 27 e la biblioteca comunale in via Concordia 37 per riunioni con Comitato mensa e per eventuali corsi di formazione.
Le date dei sopralluoghi dovranno essere concordate con l'ufficio scolastico comunale, e in seguito al sopralluogo dovrà essere inviata all'ufficio, a breve giro di posta elettronica, una relazione scritta sulla situazione dei luoghi, sugli eventuali problemi riscontrati e contenente eventuali suggerimenti tesi a risolvere le situazioni anomale o migliorabili rilevate. Dovranno altresì essere inviati i risultati delle analisi di laboratorio, curando di avvisare con la massima urgenza l'ufficio scolastico comunale in caso di risultati difformi alla norma. La ditta che svolge il servizio di refezione scolastica non dovrà essere avvisata della date dei sopralluoghi ed il referente rimane sempre il Comune di Cavallino-Treporti anche per l'invio dei rilievi formulati.

3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I soggetti potranno presentare domanda di partecipazione (fac simile allegato A) alla selezione per l'affidamento dei servizi oggetto del presente avviso se in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
b) godimento dei diritti civili e politici;
c) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto con la PA;
d) regolarità con obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato dell'Unione Europea di apparenza;
e) titolo di studio: diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale;
f) iscrizione all'albo professionale di tecnologo alimentare o dietologo o nutrizionista o agronomo o ad altro albo che consenta di svolgere i servizi di cui all'art. 1;
g) requisito professionale: aver già svolto funzioni analoghe o identiche per in periodo di tre anni.
h) di non avere rapporti di dipendenza e di collaborazione con la Ditta controllata (Gemeaz Elior Spa) che gestisce il servizio della mensa scolastica o non averli avuti negli ultimi cinque anni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura comparativa.
Sulla base delle domande presentate, della relativa documentazione e sulla base dell'offerta economica presentata, si provvederà ad affidare l'incarico di cui al presente avviso, al Professionista che avrà raggiunto il punteggio più alto, con specifico provvedimento del Comune,

riservandosi di effettuare accertamenti in merito alle dichiarazioni contenute nella domanda rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

4 – COMPENSO

L'ammontare del compenso non potrà essere superiore ad € 8.264,00 per due anni oneri fiscali e previdenziali esclusi, per un n. massimo di 80 sopralluoghi fermo restando il costo unitario massimo di € 103,30 per ogni singolo intervento, sopralluogo o incontro con il comitato mensa.

5 – MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DELL'AFFIDATARIO DELL'INCARICO

La scelta del professionista avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo le seguenti modalità procedurali.
L'incarico sarà conferito al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo nella valutazione del curriculum professionale sulla base di quanto indicato:

Descrizione Punteggio – punti a disposizione: 100

Curriculum professionale: Punteggio massimo 70 punti

Saranno valutate, sulla base di quanto riportato nel curriculum le esperienze formative e lavorative afferenti all'oggetto del presente incarico (sia pubbliche che private). Il candidato dovrà aver cura di indicare in modo circostanziato tutti gli elementi atti a consentire l'attribuzione del punteggio.

a) Frequenza a corsi di formazione e aggiornamento a fronte della cui frequenza sia stato rilasciato idoneo attestato. Il candidato dovrà specificare, per ogni corso di formazione, l'argomento, la durata in termini di ore e l'ente che ha rilasciato l'attestato.
Punteggio max. 20 punti da attribuire secondo i seguenti criteri:

- n. 0,5 punti per ogni corso di formazione/aggiornamento di durata uguale o superiore a 15 ore;
- n. 0,4 punti per ogni corso di formazione/aggiornamento di durata uguale o inferiore a 14 ore;
- n. 0,3 punti per ogni corso di formazione/aggiornamento di durata uguale o inferiore a 10 ore;
- n. 0,2 punti per ogni corso di formazione/aggiornamento di durata uguale o inferiore a 5 ore;

b) Curriculum professionale: saranno valutate le sole esperienze lavorative attinenti la selezione in parola svolte nel periodo da novembre 2012 a novembre 2017. Il candidato dovrà specificare, per ogni esperienza lavorativa, l'anno e la durata in mesi della stessa e l'ente o l'azienda presso cui è stata svolta.
Punteggio max. 50 da attribuire secondo i seguenti criteri:

- n. 1,5 punti per ogni incarico professionale con attività di consulenza, assistenza e vigilanza ai servizi di ristorazione scolastica svolto presso istituzioni scolastiche pubbliche di durata pari a un anno. Gli incarichi di durata inferiore a un anno, purché non inferiori ai sei mesi, saranno valutati proporzionalmente;
- n. 0,5 punti per ogni esperienza lavorativa di durata annuale, maturata in qualità di incaricato per lo svolgimento di attività di supporto specialistico in servizi di ristorazione collettiva;
- n. 0,8 punti per ogni incarico professionale con attività di consulenza, assistenza e vigilanza ai servizi di ristorazione scolastica svolto presso istituzioni scolastiche private di durata pari a un anno. Gli incarichi di durata inferiore a un anno, purché non inferiori ai sei mesi, saranno valutati proporzionalmente;
- n. 1,5 punti per ogni incarico professionale con attività di consulenza, assistenza in materia di predisposizione di capitolati prestazionali relativi a gare d'appalto in materia di ristorazione scolastica.

Offerta economica: Punteggio massimo 30 punti

Il punteggio sarà calcolato, con il criterio della proporzionalità inversa, prendendo come base il prezzo più basso offerto dai candidati concorrenti con la seguente formula:

c) punteggio attribuito = (prezzo più basso fra quelli offerti x 30 / prezzo di offerta)

6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DICHIARAZIONI

Gli interessati, in possesso dei necessari requisiti obbligatori minimi previsti al punto 3. possono presentare domanda di partecipazione alla selezione, da far pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 12/01/2018** a pena di esclusione, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cavallino-Treporti (VE) Piazza Papa Giovanni Paolo II n.1 - 30013 Cavallino-Treporti (VE), costituita dalla documentazione sotto indicata inserita in un unico plico riportante la seguente dicitura "***procedura comparativa per il conferimento di un incarico avente per oggetto il servizio di controllo della mensa scolastica nel comune di Cavallino-Treporti dal 22/01/2018 fino al 31/12/2019***". Le domande, pervenute, oltre tale termine, saranno ritenute non ammissibili.

Detto plico dovrà contenere, a pena di esclusione dalla selezione, due ulteriori buste sigillate recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente: *A) Documentazione* e *B) Offerta economica*;

La busta A) " Documentazione"dovrà contenere i seguenti documenti:

1) Domanda, debitamente sottoscritta dal professionista secondo il modello allegato A) recante l'indicazione completa dei dati personali e dei requisiti previsti dall'art. 3 per partecipare alla selezione;
2) Fotocopia di un documento d'identità valido;
3) Schema del disciplinare di incarico (allegato B) sottoscritto in ogni sua pagina. Lo schema di disciplinare dovrà essere solo sottoscritto e non completato nelle parti mancanti;
4) Dichiarazione insussistenza conflitto di interessi;
5) Curriculum professionale personale in cui siano evidenziati gli elementi significativi con particolare riferimento all'esperienza e alla professionalità richiesta per svolgere l'incarico. Nel curriculum dovrà essere documentato in modo circostanziato il numero e la durata degli incarichi professionali di controllo presso mense scolastiche o strutture private dal novembre 2012 al novembre 2017 e, inoltre, dovranno essere elencati i corsi di formazione ed/o aggiornamento inerenti il servizio in oggetto;

La busta B) "Offerta economica" dovrà contenere l'offerta economica che dovrà essere redatta secondo il modello (allegato C). Il prezzo offerto dovrà essere inferiore a quello posto a base di gara. L'offerta deve essere redatta in bollo e sottoscritta dal professionista.

7 – AFFIDAMENTO INCARICO e MODALITÀ DI PAGAMENTO

Al professionista prescelto come idoneo a seguito della comparazione verrà comunicato in forma scritta l'affidamento dell'incarico e il termine entro il quale stipulare il relativo disciplinare.

Il pagamento delle fatture elettroniche avverrà dopo la presentazione delle relazioni dei sopralluoghi, e comunque il saldo del compenso pattuito non potrà avvenire prima del termine dell'incarico affidato.

8 - ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per qualsiasi ulteriore informazione i concorrenti si potranno rivolgere ai servizi scolastici del comune (scuolasport@comunecavallinotreporti.it - tel. 041 2909767) ed, in particolare, alla Responsabile del Procedimento che è la dott.ssa Renata Enzo.

9 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DELLA LEGGE 196/2003 E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai professionisti con le domande di partecipazione alla selezione ai sensi del D. Lg.s 196/2003, saranno trattati elusivamente per le finalità di gestione della presente procedura. Il responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Renata Enzo, Responsabile dei Servizi Educativi del Comune di Cavallino-Treporti al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione relativa alla selezione in quanto responsabile unico del procedimento.

10 - DISPOSIZIONE FINALE

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni della legge n. 241/1990 e ai principi generali previsti per i contratti dal Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. Il presente avviso viene pubblicato sul sito Web del Comune di Cavallino-Treporti, "http://www.comune.cavallinotreporti.ve.it" per diciassette giorni consecutivi, ossia dal 27/12/2017 fino al 12/01/2018.

F.to LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Renata Enzo