



COMUNE DI  
**Cavallino - Treporti**  
(Città Metropolitana di Venezia)

**AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO - CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – PRESSO L'AREA TECNICA**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

In attuazione della determinazione n. 606 del 27.03.2019;  
Visto il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e norme di accesso e ss.mm.ii;  
Vista la Legge n. 125/91, per effetto della quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;  
Visto il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D. Lgs. n. 445 del 28.12.2000;  
Visto il D. Lgs. n. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, come da ultimo modificato dal D. Lgs. n. 150/2009;  
Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;  
Visto il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni di legge in tema di accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;  
Viste le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Tecnico, categoria C – posizione economica C1 – presso l'Area Tecnica.

**RISERVE PER IL POSTO BANDITO**

“Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA.”.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta, implicitamente, l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute, senza riserva alcuna.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti Locali.

**ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO (C.C.N.L. 21.05.2018 Comparto Regioni ed Autonomie Locali)**

Il trattamento economico mensile di base, fatti salvi miglioramenti economici previsti dai contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando è il seguente:

- ~ stipendio mensile iniziale lordo: € 1.695,34;
- ~ indennità di comparto: € 45,80;
- ~ tredicesima mensilità;
- ~ assegno per il nucleo familiare ed ogni eventuale altro emolumento ove spettante.

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle ritenute erariali, assistenziali e previdenziali stabilite dalla legge.

## **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I **requisiti** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

requisiti **generici**:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione ed in particolare:

- 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

Per i cittadini non appartenenti alla U.E., si applica quanto previsto dall'art. 7 della L. 97/2013;

b) compimento del 18° anno di età;

c) idoneità fisica all'impiego, ai sensi della vigente normativa, relativa al profilo professionale da ricoprire;

d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;

g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;

h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti (la legge 23 agosto 2004, n. 226 ha fissato al 31 dicembre 2004 la data dell'ultima chiamata obbligatoria alle armi. Pertanto dal 1° gennaio 2005 il servizio di leva non è più obbligatorio);

requisiti **specifici**:

i) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di geometra o perito industriale in edilizia e/o laurea triennale o specialistica in architettura, ingegneria o pianificazione territoriale urbanistica e ambientale:

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;

l) patente di guida categoria B in corso di validità;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e devono essere auto dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nella domanda stessa. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

### ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice, formulata direttamente sullo schema allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni in esso contenute, deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Cavallino Treporti - Piazza Papa Giovanni Paolo II n. 1 - 30013 Cavallino Treporti (VE) e DOVRA' PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE NELLA GAZZETTA UFFICIALE – SERIE CONCORSI. Qualora il termine di scadenza coincida con il giorno di sabato o festivo, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo utile. Tale termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.

Sono previste esclusivamente le seguenti modalità di presentazione delle domande:

1. consegna diretta **a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Cavallino-Treporti **avendo cura di indicare sulla busta: “Concorso pubblico – n. 1 Istruttore tecnico a tempo pieno ed indeterminato categoria C – posizione economica C1”**, tassativamente **entro la scadenza del bando ed esclusivamente** nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:45 alle ore 13:00, il martedì dalle ore 15.00 alle ore 17:00;

2. trasmissione tramite **servizio postale a mezzo raccomandata**, con avviso di ricevimento, **avendo cura di indicare sulla busta: “Concorso pubblico – n. 1 Istruttore tecnico a tempo pieno ed indeterminato categoria C – posizione economica C1”**, al seguente indirizzo: Comune di Cavallino Treporti - Piazza Papa Giovanni Paolo II n. 1 - 30013 Cavallino Treporti (VE), **entro la scadenza del bando** (a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante).

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre i cinque giorni successivi al termine di scadenza del bando;

3. trasmissione tramite **posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo: [protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it) **entro la scadenza del bando** (a tal fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC). Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente riportare **“Concorso pubblico – n. 1 Istruttore tecnico a tempo pieno ed indeterminato categoria C – posizione economica C1”**, nonché il nome e cognome del candidato.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi allegati inviati tramite PEC, dovranno essere tutti esclusivamente in formato PDF, **pena la non ammissione alla procedura in oggetto**. La validità dell'invio tramite PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), non sarà pertanto ritenuto valido/ammissibile l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC del Comune.

Si precisa, inoltre, che:

- a) per le domande inoltrate **in forma cartacea** (punti 1 e 2 del presente articolo) le stesse devono essere, **a pena di esclusione, sottoscritte in forma autografa** dagli aspiranti. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione (ex D.P.R. 445/2000);
- b) per le domande e relativi allegati trasmessi tramite **posta elettronica certificata (PEC)** gli stessi devono essere, **a pena di esclusione**, inviati con una delle seguenti modalità:
  - sottoscritti mediante **firma digitale**, in corso di validità, da parte del candidato, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPa);
  - inviati dal candidato tramite posta elettronica certificata **intestata allo stesso**.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione comunale, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, per motivi di pubblico interesse o per qualsiasi altro motivo ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione, o revocare la selezione stessa.

**La domanda, a pena di esclusione, deve riportare la firma autografa estesa del candidato unitamente a copia fotostatica (fronte-retro) non autenticata di un documento di identità in corso di validità.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettati altri titoli e documenti.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto della vigente normativa a tutela dei disabili di cui all'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104. Pertanto il candidato disabile dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove.

#### **ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Alla domanda devono essere allegati a pena di esclusione:

- A) ricevuta comprovante il pagamento della tassa di selezione pari a € 10,33 effettuata tramite:  
 ⇒ bollettino di c.c. postale n. 12220455 intestato al -Comune di Cavallino Treponti, Servizio Tesoreria;  
 ovvero  
 ⇒ quietanza del versamento presso il Tesoriere Comunale, UNICREDIT BANCA - Agenzia di Ca'Savio IBAN IT98 J 02008 83211 000041257688;

con la seguente causale "Tassa concorso – Istruttore tecnico", il suddetto importo non è rimborsabile;

- B) fotocopia (fronte-retro), non autenticata, di un documento di identità **in corso di validità** (se la domanda non è presentata con firma digitale o Pec).

#### **ART. 5 – ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Ferme le ipotesi di esclusioni previste dagli artt. 3 e 4, comportano automatica esclusione all'ammissione alla selezione le seguenti condizioni:

- a) la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e la individuazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;
- b) la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando;
- c) difetto dei requisiti soggettivi, generali e specifici, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale.

#### **I PARTECIPANTI ALLA SELEZIONE IN OGGETTO SONO INVITATI A CONSULTARE L'ALBO PRETORIO SUL SITO INTERNET DEL COMUNE SUL QUALE VERRANNO PUBBLICATI-L'ELENCO DEGLI AMMESSI, L'ELENCO DEGLI AMMESSI CON RISERVA, L'ELENCO DEGLI ESCLUSI ALLA SELEZIONE.**

Per questi ultimi due casi l'Ufficio Personale è a disposizione per chiarimenti e/o informazioni sulle motivazioni.

Tale pubblicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione al riguardo e di convocazione.

#### **ART.6 – EVENTUALE PRESELEZIONE**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva qualora il numero delle domande di concorso presentate e ritenute idonee siano superiori a 50.

La preselezione consisterà in un test su nozioni di cultura generale, costituita da quesiti a risposta multipla. Saranno ammessi alla prova d'esame i candidati che, superata la prova preselettiva con almeno il 50% delle risposte esatte, si siano collocati nei primi 50 posti della relativa graduatoria, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

I candidati ammessi alla preselezione sono tenuti a presentarsi per effettuare la prova preselettiva nel giorno, ora e luogo indicati al successivo articolo 9 del presente bando, muniti di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Al termine della preselezione, dopo la correzione dei quiz, verrà formata la graduatoria degli ammessi alle prove d'esame, secondo l'ordine derivante dal punteggio conseguito da ciascun Candidato.

Tale graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso.

Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non viene considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

Come già indicato, nel caso in cui non sia necessario lo svolgimento della preselezione verrà data apposita comunicazione in tal senso sul sito istituzionale del Comune sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso.

## **ART. 7 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E PROVE D'ESAME**

La commissione esaminatrice disporrà di 30 punti per ciascuna delle tre prove previste.

### **PROVE SCRITTE**

La prima prova scritta consisterà in un test tecnico professionale con domande a risposta multipla chiusa o quesiti a risposta sintetica aperta.

Non è ammessa la consultazione di testi.

La prova si intende superata con il punteggio minimo di 21/30.

La seconda prova potrà consistere in elaborato a contenuto tecnico-professionale o analisi di casi di studio.

Non è ammessa la consultazione di testi.

La prova si intende superata con il punteggio minimo di 21/30.

La seconda prova scritta sarà valutata solo nel caso in cui il candidato abbia superato la prima prova scritta.

Coloro i quali non avranno conseguito il punteggio minimo previsto nelle due prove scritte, non saranno ammessi alla prova orale.

### **PROVA ORALE**

La prova orale, cui saranno ammessi i soli candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte almeno il punteggio di 21/30, consiste in una serie di domande sulle materie di cui al programma d'esame.

Durante la prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche non darà luogo a punteggio di merito.

La prova si intende superata con il punteggio minimo di 21/30.

## **ART. 8 - PROGRAMMA D'ESAME**

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale sulle seguenti materie:

1. legislazione nazionale e regionale in materia di pianificazione territoriale ed urbanistica;
2. legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia;
3. normativa in materia dei beni culturali e paesaggistici;
4. normativa in materia di consumo del suolo con particolare riferimento alla L.R. Veneto n. 14/2017;
5. nozioni di diritto civile (libro terzo della proprietà);
6. topografia, estimo e catasto;
7. ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/200 e ss.mm.ii.);
8. normativa in materia di appalti e contratti; procedure di acquisto beni, servizi e forniture, con particolare riferimento al codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
9. diritto di accesso civico ed obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);
10. nozioni di diritto amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo (L. 241/1990 e ss.mm.ii.);
11. normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione (L. 190/2012);

12. nozioni in materia di reati contro la pubblica amministrazione;
13. Accertamento della conoscenza di base della lingua inglese;
14. Prova informatica.

## **ART. 9 - CALENDARIO PROVA PRESELETTIVA E PROVE D'ESAME**

Le sedi ed il calendario di tutte le prove sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale del comune sezione: Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso, ad avvenuta pubblicazione dell'estratto del bando sulla G.U. dei Concorsi;

**AI CONCORRENTI NON SARA' DATO ALTRO AVVISO.**

**COLORO CHE RISULTERANNO AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE ATTRAVERSO IL SITO INTERNET DOVRANNO PRESENTARSI MUNITI DI IDONEO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO PER SOSTENERE LE PROVE NEL GIORNO, LUOGO ED ORA INDICATI NEL SITO DEL COMUNE.**

**I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESENTI NELLA SEDE, GIORNO ED ORA COMUNICATI SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI ALLA SELEZIONE.**

**IL TERMINE ULTIMO PER ESSERE AMMESSI A SOSTENERE LE PROVE D'ESAME CORRISPONDE AL MOMENTO DELL'APPELLO FATTO DAL PRESIDENTE DI COMMISSIONE ALL'ORA ESATTA FISSATA PER LA PROVA.**

La pubblicazione del calendario suddetto, dopo la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, avrà valore di notifica a tutti gli effetti, eventuali variazioni delle sedi, delle date e/o degli orari saranno comunicate ai candidati almeno 48 ore prima della data delle prove, con pubblicazione sul sito istituzione del Comune – nella Sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso.

## **ART. 10 - GRADUATORIA FINALE**

I candidati che avranno superato le prove d'esame saranno collocati in una graduatoria di merito, utile alla sola assunzione per i posti a tempo indeterminato messi a concorso, formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze previste dalla normativa vigente.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

**La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Cavallino-Treporti sul sito internet: [www.comune.cavallinotreporti.ve.it](http://www.comune.cavallinotreporti.ve.it).**

I termini per eventuali impugnative decorreranno dal primo giorno di pubblicazione.

## **ART. 11 - ASSUNZIONE**

La graduatoria verrà utilizzata per la stipulazione di contratti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Istruttore tecnico (cat. prof. C1) in base alle esigenze individuate dall'Amministrazione Comunale compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

Sotto pena di decadenza, l'assunto dovrà prendere servizio il giorno comunicato dal comune di Cavallino Treporti. Qualora l'assunto non produca la documentazione e/o le dichiarazioni richieste oppure, senza giustificato motivo, non prenda servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.

L'assunto, in relazione alla durata prevista dal rapporto di lavoro, è sottoposto ad un periodo di prova secondo la disciplina dell'art. 14 bis del CCNL del 6.7.1995 e dell'art. 7 CCNL 14.09.2000, che non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto disciplinato dal contratto individuale di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione sottoporrà i candidati a visita medica prima dell'assunzione per l'accertamento dei

necessari requisiti fisici alle mansioni da svolgere, a cura del competente Organo sanitario.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la medesima graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato che si rendessero successivamente necessarie.

## **ART. 12 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del Reg. Europeo 679/2016, i dati dei candidati saranno raccolti per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione del procedimento stesso.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

## **ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'inclusione nella graduatoria non determina il diritto all'assunzione. L'Amministrazione si riserva altresì facoltà di non procedere all'assunzione tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza della stessa o siano intervenute norme ostative, ovvero di rinviare l'assunzione in servizio.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dal "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e norme di accesso" e dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni di legge.

Il presente atto verrà pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013, nella Sezione Amministrazione trasparente: Bandi e Concorsi.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (tel. n° 041/2909748 - 702 -707), oppure consultare il seguente indirizzo internet:

[www.comune.cavallinotreporti.ve.it](http://www.comune.cavallinotreporti.ve.it) per estrarre copia del presente bando e della "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" e per informazioni sulle successive fasi concorsuali.

Il Dirigente  
Dott. Dino Daniele Bonato  
File firmato digitalmente

## **Allegato A)**

### **Titoli di preferenza:**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglie numerose;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) minore età. (L. 191/1998).

Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.