

RICHIESTA DI UTILIZZO SPAZI COMUNALI

Alla Segreteria del Sindaco
Del Comune di Cavallino-Treporti

...I... sottoscritt

nat... a..... il.....

residente in..... via..... tel

codice fiscale [] nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del

via..... n..... codice fiscale []

p. IVA [] tel. e-mail

CHIEDE

L'utilizzo di un locale presso:

il Centro Culturale Pascoli di Cavallino in via Equilia

- 1. sala espositiva piano terra
- 2. sala primo piano

sala Teatro comune in Piazza Papa Giovanni Paolo II n. 1

sala ex centro Civico in via Concordia 27

Centro Sociale Polivalente di Ca' Savio

- 1. sala congegni piano terra
- 2. altro spazio

NB L'istanza per le sale del Centro Sociale Polivalente verrà trasmessa al soggetto che gestisce il Centro Sociale Polivalente di Ca' Savio, per le verifiche di competenza.

nella/e giornata/e di:

.....
dal..... al.....

dalle ore alle ore.....

numero complessivo giorni.....

allo scopo di:

(descrivere sinteticamente l'attività che si intende svolgere presso il locale richiesto)

.....

.....
.....
Si chiede

- l'applicazione della tariffa agevolata eventualmente prevista
- l'utilizzo gratuito

Il concessionario dovrà:

- a. Rispettare l'orario assegnato. Non potrà accedere ai locali al di fuori degli orari e dei giorni prestabiliti ;
- b. evitare che nei locali si svolgano attività diverse da quelle non previste dal presente atto e non preventivamente comunicate;
- c. evitare che siano danneggiati e deteriorati, in alcun modo, i locali, gli impianti, i materiali e gli attrezzi e, in ogni caso, rimettere nel primitivo stato quanto sia stato danneggiato o provvedere alla sostituzione di quanto non passibile di riparazione, nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 10 giorni dalla segnalazione;
- d. restituire la propria funzionalità alla sala al termine dell'utilizzo provvedendo alla pulizia dei locali;**
- e. non consentire, assolutamente, che si fumi all'interno dello stabile;
- f. provvedere alla custodia della sala durante il periodo della concessione;
- g. non subconcedere l'uso, anche parziale, della sala oggetto della concessione, a chiunque ed a qualsiasi titolo;
- h. impedire qualsiasi affissione sulle pareti della stanza .

A tal fine nomina responsabile il/la Sig

Il sottoscritto è consapevole ed accetta che, in via straordinaria, per motivi istituzionali urgenti e motivati - compresi quelli di ordine pubblico - l'autorizzazione all'uso del locale potrà essere revocata dal Responsabile del Servizio, ottenendo la restituzione della sola somma versata.

Data

.....
(firma)