

Applicare e annullare
marca da bollo
da € 16,00

AL **COMUNE DI CAVALLINO-TREPORTI**

Area Economico-Finanziaria

Servizio Tributi – Attività Economiche e Produttive – Demanio

Piazza Papa Giovanni Paolo II n. 3 – 30013 loc. Cà Savio (VE)

Tel 041.2909 778 - 776

www.comune.cavallinotreporti.ve.it

demanio@comunecavallinotreporti.it

protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it

**DOMANDA DI RINNOVO DELL'AUTORIZZAZIONE
PER LA MOVIMENTAZIONE DI SABBIA IN ARENILE
DEMANIALE**

**(art. 30 del Regolamento d'uso del demanio
marittimo a finalità turistico ricreativa)**

Il/La sottoscritto/a

<i>Cognome e nome</i>			
<i>Codice Fiscale</i>			
<i>luogo di nascita</i>		<i>data di nascita</i>	
<i>Indirizzo</i>			
<i>CAP</i>	<i>Comune</i>		<i>Prov.</i>
<i>Tel</i>	<i>Fax</i>	<i>Cell</i>	
<i>Mail</i>			

Nella sua qualità di legale rappresentante dell'impresa

<i>Ragione Sociale</i>			
<i>Codice Fiscale</i>		<i>Partita IVA</i>	
<i>Indirizzo sede legale</i>			
<i>CAP</i>	<i>Comune</i>		<i>Prov.</i>
<i>Tel</i>	<i>Fax</i>		
<i>Mail</i>			
<i>PEC</i>			

In qualità di titolare della concessione demaniale marittima n. _____ del
_____;

Visto l'art. 30 del Regolamento d'uso del demanio marittimo a finalità turistico ricreativa, a mente del quale le innovazioni, anche mediante movimenti di sabbia, sono vietate in assenza di autorizzazione;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 184 del 24.09.2013 relativa agli indirizzi per il rilascio di autorizzazioni demaniali per la movimentazione di sabbia;

CHIEDE IL RINNOVO

Dell'autorizzazione prot. n. _____ del ____ / ____ / _____

A tal proposito, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445

DICHIARA

- che nulla è mutato rispetto a quanto rilevato ed autorizzato;
- che l'autorizzazione di cui chiede il rinnovo non è stata rilasciata in deroga alle disposizioni di cui alla DGC 184/2013;
- di essere a conoscenza che i movimenti di sabbia devono essere fatti esclusivamente nell'ambito della concessione, in caso di maggiori necessità si potrà prelevare sabbia in aree in concessione a terzi purché questa si trovi nei comparti confinanti a quello di appartenenza e sia prodotto il consenso scritto del terzo concessionario;
- che in nessun modo verranno intaccate le dune esistenti e la zona di riformazione delle stesse (convenzionalmente, fascia di 10-15 mt dal piede della duna verso mare o dalle staccionate se presenti);
- di essere consapevole che l'inosservanza dell'autorizzazione e la violazione delle prescrizioni impartite comporta l'irrogazione delle sanzioni previste dalle norme vigenti nonché la decadenza dell'autorizzazione stessa.
- che l'identificativo della marca da bollo da € 16,00 virtualmente dedicata ad essere apposta sull'autorizzazione (che sarà rilasciata in formato elettronico e trasmessa all'indirizzo di PEC sopra indicato) è il seguente: _____ del ____ / ____ / _____

SI IMPEGNA

- a comunicare, una volta ottenuta l'autorizzazione, la data e l'ora di inizio dei lavori almeno cinque giorni prima dell'intervento, a mezzo PEC a questo Servizio (protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it) e all'Ufficio Circondariale Marittimo di Jesolo (cp-jesolo@pec.mit.gov.it).
- a trasmettere tempestivamente dichiarazione di ultimazione lavori con foto dell'intervento realizzato.

DICHIARAZIONE DI MANLEVA

In forza della presente comunicazione l'Amministrazione Comunale è manlevata da ogni azione che possa essere intentata da terzi per danni causati dall'esecuzione dell'attività di cui trattasi, per la quale la ditta odierna comunicante resterà l'unica responsabile.

Data

Firma

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D. LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196 E S.M.I.

I dati personali forniti mediante la presente comunicazione saranno trattati dal Comune di Cavallino Treporti, in qualità di titolare del trattamento dei dati medesimi, per le sole finalità istituzionali connesse allo svolgimento del procedimento amministrativo iniziato su iniziativa di parte con la presentazione del presente modulo. I dati in parola saranno trattati dal personale all'uopo incaricato e potranno essere portati a conoscenza di soggetti terzi solo:

- allorché la comunicazione sia prevista da norme di legge o di regolamento;
- coinvolti nelle operazioni di trattamento dei dati;
- per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Allega:

- 1) Eventuale rinnovo del consenso al prelievo di sabbia da parte di altro concessionario del comparto confinante;
- 2) Quietanza del pagamento dei diritti di segreteria di euro 35,00 mediante bonifico sul c/c bancario intestato a questo Comune, cod. IBAN: IT/98/J/02008/83211/000041257688 indicando come causale "Rinnovo Autorizzazione Demaniale DGC 184/2013" seguita dal codice fiscale della ditta richiedente;
- 3) Copia fronte/retro di un documento di identità del richiedente in corso di validità.

Da compilarsi (a cura del concessionario del comparto confinante) nel caso in cui l'intervento coinvolga anche aree in concessione a terzi soggetti:

....I.... sottoscritt....			
Residente in	via	nr.	int.
Località	CAP	Comune	Prov.
Nato a			il
Cod. Fiscale			

Titolare dell'omonima impresa individuale			
Partita I.V.A.			
Sede legale in	via	nr.	
CAP	Comune		Prov.
Tel.	Fax	Cell.	
Mail/PEC			
Registro Imprese C.C.I.A.A. di		N. REA	

oppure

Legale rappresentante della società			
Cod. fiscale		Partita I.V.A.	
Sede legale in	via	nr.	
CAP	Comune		Prov.
Tel.	Fax	Cell.	
Mail/PEC			
Registro Imprese C.C.I.A.A. di		N. REA	

Titolare della concessione demaniale n. di registro e nr..... di repertorio rilasciata il.....dal Comune di Cavallino Treponti, con la presente dichiara il proprio assenso al transito ed all'intervento di movimentazione di arena di cui sopra.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

Il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati sopra forniti verranno trattati per l'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune, solo con modalità e procedure strettamente necessarie per le operazioni e i servizi connessi con i procedimenti e i provvedimenti che lo riguardano.

Data,	Firma leggibile
	Allegare fotocopia documento di identità

(in caso di consenso di più concessionari, fotocopiare la presente)